

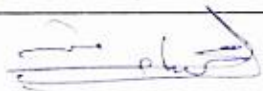
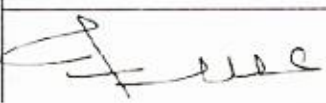
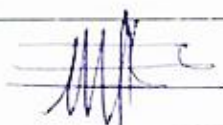
لائحة صلاحيات واختصاصات المشرف المالي



يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، ومن أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:

- ١- جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
- ٢- موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- ٣- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- ٤- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
- ٥- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- ٦- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- ٧- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
- ٨- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
- ٩- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
- ١٠- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.



٢	أعضاء المجلس	المنصب	التوقيع
١	معالي الشيخ عبدالله بن محمد المطلق	نائب رئيس المجلس	
٢	الدكتور محمد بن ناصر الكثيري	الأمين العام	
٣	الشيخ عادل بن حمد الحصيني	عضو	
٤	الشيخ عبدالحميد بن عبدالله الزامل	عضو	
٥	الدكتور خالد بن عبدالله القاسم	عضو	
٦	الدكتور منصور بن عبدالعزيز الجديد	عضو	
٧	الأستاذ أحمد بن صالح الثنيان	عضو	
٨	الأستاذ عمر بن عبدالله الشثري	المشرف المالي	

